

«УТВЕРЖДЕН»:
Приказом № 1-РУД от 03.07.2017г.

Генеральный директор
ООО МКК «Почтенный возраст»



_____ А.А. Дмитренко

Порядок разъяснения договоров и иных документов
в отношении финансовой услуги, которую получатель
финансовой услуги намерен получить
в ООО МКК "Почтенный возраст"

г. Москва
2017

Настоящий Порядок разъяснений условий договоров и иных документов (далее – Порядок) в отношении финансовых услуг Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «Почтенный возраст» разработан в соответствии с требованиями Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22.06.2017 г.).

Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Почтенный возраст» (ООО МКК «Почтенный возраст») - организация, предоставляющая финансовую услугу, далее по тексту также - Микрокредитная компания/МКК/Займодавец/Кредитор.

Клиент/Заемщик - лицо, заинтересованное в получении финансовой услуги (физическое лицо, обратившееся в ООО МКК «Почтенный возраст» с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу.

Финансовая услуга - услуга по предоставлению ООО МКК «Почтенный возраст» микрозаймов получателям финансовых услуг на основании Договора микрозайма.

Микрозаём - денежные средства, предоставляемые Клиенту Микрокредитной компанией в соответствии с Договором микрозайма.

Ответственный сотрудник - специалист ООО МКК «Почтенный возраст», осуществляющий первичную оценку платежеспособности клиента, координирующий работу по заключению договора микрозайма, а также разъясняющий условия договора и иных документов в отношении финансовой услуги.

Согласие БКИ - согласие Клиента на получение кредитных отчетов, сформированных на основании кредитной истории в Бюро кредитных историй, с целью заключения и исполнения договора микрозайма в соответствии со статьей 6 Федерального закона №218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях» и на предоставление информации в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 5 Федерального закона №218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях».

Согласие на обработку персональных данных - согласие Клиента на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1. В местах оказания услуг ООО МКК «Почтенный возраст», устанавливаются информационные стенды либо имеется в наличии папка для клиента, где в свободном доступе размещены копии следующих документов Общества:

- |Свидетельство о государственной регистрации ООО МКК «Почтенный возраст»;
- |Свидетельство о внесении сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций ООО МКК «Почтенный возраст»;
- |Свидетельство о членстве ООО МКК «Почтенный возраст»;
- |Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «Почтенный возраст»;
- |Действующие документы об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма;
- |Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ООО МКК «Почтенный возраст»;

Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утв. Банком России 22.06.2017 года;

Требования и рекомендации к содержанию обращений получателей финансовых услуг и порядок рассмотрения таких обращений в ООО МКК «Почтенный возраст»;

Информация для получателя финансовой услуги о Микрокредитной компании: полное и сокращенное наименование, адрес, номер телефона, адрес сайта и электронной почты, режим работы, сведения о генеральном директоре и лице, ответственном за предоставление разъяснений условий договоров займа и иных документов в отношении финансовой услуги.

Настоящий Порядок

Иные документы;

Основными принципами предоставления разъяснений договоров и иных документов (далее - разъяснения) являются добросовестность, полнота и достоверность сообщаемых сведений.

2. При обращении лица, заинтересованного в получении финансовой услуги (заключении договора микрозайма), в ООО МКК «Почтенный возраст»:

2.1. Ответственный сотрудник информирует Клиента о включении сведений об ООО МКК «Почтенный возраст» в государственный реестр микрофинансовых организаций и сообщает ему о возможности самостоятельного ознакомления (при желании) с документами микрокредитной компании, размещенными в свободном доступе на информационном стенде/папке для клиентов, а также на официальном сайте Микрокредитной компании.

2.2. Ответственный сотрудник обязан разъяснить клиенту правила и условия предоставления, использования и возврата микрозаймов, установленные в микрокредитной компании и проконсультировать его по возникшим вопросам, связанным с получением микрозайма и исполнением договора микрозайма. До клиента должна быть доведена информация об адресе сайта ООО МКК «Почтенный возраст» в сети интернет, на котором доступны для ознакомления и распечатывания документы о деятельности Микрокредитной компании.

2.3. По требованию Клиента Ответственный сотрудник предоставляет ему копию свидетельства о внесении сведений об ООО МКК «Почтенный возраст» в государственный реестр микрофинансовых организаций, а также копию «Правил предоставления микрозаймов ООО МКК «Почтенный возраст».

2.4. В случае заинтересованности Клиента в получении финансовой услуги, Ответственный сотрудник информирует Клиента о перечне документов и сведений, необходимых для заключения договора микрозайма с ООО МКК «Почтенный возраст», знакомит с соответствующими разделами Правил предоставления микрозаймов и Базового стандарта, а также предлагает предоставить необходимые документы, заполнить Заявление на получение микрозайма вместе с Согласием БКИ, Анкету и Согласие на обработку персональных данных.

2.5. Ответственный сотрудник обязан проинформировать Клиента о необходимости предоставления Микрокредитной компании полных и достоверных сведений по всем вопросам, содержащимся в Заявлении на получение микрозайма (с согласием БКИ), Анкете и Согласии на обработку персональных данных.

2.6. Ответственный сотрудник обязан довести до сведения Клиента информацию о том, что сведения, предоставленные им в Заявлении на получение микрозайма (о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательств, о периодичности и суммах платежей по текущим денежным обязательствам, о целях получения займа, о контактных лицах и т.д.) могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого с ним договора микрозайма.

2.7. В случае отказа Клиента от предоставления Согласия на обработку персональных данных и Согласия БКИ, Ответственный сотрудник обязан проинформировать его о последствиях такого отказа, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Ответственный сотрудник предупреждает Клиента о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора микрозайма, учитывая:

- ! соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- ! предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору микрозайма (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- ! вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения клиентом своих обязательств по договору микрозайма (например, таких обстоятельств, как потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по независящим от получения финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

2.9. Ответственный сотрудник разъясняет Клиенту порядок и условия предоставления микрозайма и информирует его обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, знакомит с соответствующими разделами Правил предоставления микрозаймов ООО МКК «Почтенный возраст» и иными документами, определяющими порядок и условия оказания финансовой услуги.

2.10. До клиента доводится информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче микрозайма).

2.11. Разъясняется информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности; о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России; о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора.

2.12. Клиентам предоставляется информация о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемой к получателю финансовой услуги неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

2.13. Клиенту разъясняются положения Общих условий договора микрозайма, установленных Микрокредитной компанией в одностороннем порядке, и выясняется, согласен ли он с данными условиями.

2.14. Индивидуальные условия договоров микрозайма согласовываются с каждым клиентом индивидуально. При оформлении индивидуальных условий договора содержание каждого условия должно быть оговорено и согласовано с Клиентом. При этом Сотрудник обязан дополнительно разъяснить Клиенту положения пунктов об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, о возможности клиента повлиять на содержание условий о подсудности споров по искам Кредитора к Заёмщику,

запрете уступки Кредитором прав (требований) по договору микрозайма до заключения договора.

2.15. Ответственный сотрудник разъясняет Клиенту, что сведения о суммах и датах платежей заемщика по договору микрозайма, с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направленных на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрозайма (далее - график платежей по договору микрозайма) является приложением к Договору микрозайма. Заемщик информируется о необходимости исполнения обязательств по договору в указанный срок и о возможности досрочного возврата микрозайма с уплатой процентов за период фактического пользования займом.

2.16. Клиенту предоставляется информация о возможности произвести оплату в безналичном порядке по реквизитам Микрокредитной компании, указанным в разделе «Реквизиты сторон» Договора микрозайма.

2.17. До и после заключения Договора микрозайма, Ответственный сотрудник информирует Клиента о телефонных номерах и адресах (в том числе об адресе электронной почты) ООО МКК «Почтенный возраст», а также Банка России <http://www.cbr.ru/Reception/>, тел. 8-800-300-30-00 и Саморегулируемой организации Союз "Микрофинансовый Альянс "Институты развития малого и среднего бизнеса" <https://alliance-mfo.ru/>, тел. 8-800-333-68-67 для направления жалоб и обращений по вопросам, связанным с исполнением Договора микрозайма, заключенного с ООО МКК «Почтенный возраст».